



Transport par  
**TAXIBUS**  
et **MINIBUS**  
450 224-8800

Assemblée régulière

Date : 24 novembre 2020

Heure : 9 heures

Endroit : Par vidéoconférence

Paul Germain vous invite à une réunion Zoom planifiée.

Pour participer à la réunion Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/81791583857?pwd=eDNOZTRMQW1UVmhZa0lYVTJ6bm43QT09>

ID de réunion : 817 9158 3857

Code secret : 802781

#### PROCÈS-VERBAL

#### MEMBRES PRÉSENTS

#### MEMBRES ABSENTS

Paul Germain – Président  
Xavier-Antoine Lalande – Vice-président  
Michel Fortier – Trésorier  
Roger Hotte – Administrateur  
Bruno Laroche – Administrateur  
Pierre Daigneault - Administrateur  
Nicole Houle - Administratrice

Louise Gallant – Administratrice  
Linda Lalonde – Secrétaire

Louise Bourgeois – Directrice générale

#### 1. Mot de Bienvenue

Que la séance soit ouverte suite au mot de Paul Germain à 9 heures 05.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour 24 novembre 2020

No. Résolution : AR.20201124.2  
Il est proposé par : Bruno Laroche

Que l'ordre du jour, tel que transmis aux membres du Conseil d'administration sur l'avis de convocation, soit adopté avec ajout aux varia.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **3. Nomination des officiers**

No. Résolution : AR.20201124.3  
Il est proposé par : Bruno Laroche

Il est proposé de maintenir les mêmes statuts d'officier qui avait été accepté le 28 mai 2019 soit :

#### Pour le poste de président

Paul Germain

#### Pour le poste de vice-président

Xavier-Antoine Lalande

#### Pour le poste de secrétaire

Linda Lalonde

#### Pour le poste de trésorier

Michel Fortier

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **4. Adoption du procès-verbal du 27 octobre 2020**

No. Résolution : AR.20201124.4  
Il est proposé par : Xavier-Antoine Lalande

Que le procès-verbal du 27 octobre 2020 soit adopté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **5. Suivi au procès-verbal du 27 octobre 2020**

#### **5.1 Suivis demande d'arrêt Wal-Mart et Home Dépôt (Steven Morin)**

No. Résolution : AR.20201124.5.1  
Il est proposé par : Xavier-Antoine Lalande

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Louise Bourgeois a fait un suivi auprès de M. Steven Morin, administrateur Taxi RDN, concernant la suggestion pour ajout d'arrêts au Wal-Mart et Home Dépôt, celui-ci explique par courriel la problématique d'instaurer des arrêts à ces endroits.

Il est proposé de faire la demande à la Ville de St-Jérôme l'obtention d'ajouter un arrêt pour le TAC au commerce Marie-Claire situé au 1031, Boulevard du Grand-Héron, St-Jérôme.

## **6. Correspondance**

### **6.1 Assurance Intact**

La compagnie Intact Assurance a tenu à apporter son soutien en ce temps de pandémie en nous offrant un chèque au montant de 430\$.

### **6.2 Lettre du MTQ**

Le MTQ nous informe que notre enveloppe de transport adapté pour l'année 2020 sera une contribution de base de 263 112\$.

## **7. Adoption des comptes à payer au 24 novembre 2020**

No. Résolution : AR.20201124.7  
Il est proposé par : Bruno Laroche

Il est résolu d'adopter la liste des comptes à payer du chèque no 5569 au chèque no 5594 pour l'adapté au montant de 26 430.49\$ et du chèque no 1067 au chèque no 1082 pour le collectif au montant de 66 599.63\$.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8. Adoption des rapports budgétaires**

No. Résolution : AR.20201124.8  
Il est proposé par : Nicole Houle

Il est résolu d'adopter les rapports budgétaires au 31 octobre 2020

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**9. Varia**

**9.1 Suivi au TAC 2.0**

Paul Germain mentionne que pour l'instant le site Web est terminé et que l'installation des poteaux et affiches sont en suivi.

**10. La prochaine réunion se tiendra le 15 décembre 2020 à 9 heures**

**11. Levée de la réunion**

No. Résolution : AR.20201124.11  
Il est proposé par : Bruno Laroche

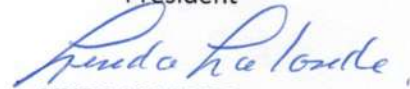
Que la séance soit levée à 9 heures 36.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Les résolutions consignées dans ce procès-verbal  
Sont considérées signées.



**PAUL GERMAIN**  
Président



**LINDA LALONDE**  
Secrétaire