



Transport par  
**TAXIBUS**  
**"MINIBUS"**  
**450 224-8800**

Assemblée régulière  
Comité administratif

Date: 26 mai 2020  
Heure: 9 heures  
Endroit : Par vidéo-conférence

## PROCÈS-VERBAL

### MEMBRES PRÉSENTS

Paul Germain – Président  
Xavier-Antoine Lalande – Vice-président  
Linda Lalonde – Secrétaire  
Pierre Daigneault - Administrateur  
Nicole Houle - Administratrice

Bruno Laroche – Administrateur  
Louise Gallant – Administratrice  
Michel Fortier – Trésorier  
Roger Hotte – Administrateur

Invitées : Mme Joannie Côté – Comptable Raymond Chabot Grant Thornton  
Mme Martine Rouette – Chargé de projet

Louise Bourgeois – Directrice générale

#### 1. Mot de Bienvenue

Que la séance soit ouverte suite au mot de Paul Germain à 9 heures.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour du 26 mai 2020

No. Résolution : AR.20200526.2  
Il est proposé par : Nicole Houle

Que l'ordre du jour, tel que transmis aux membres du Conseil d'administration sur l'avis de convocation, soit adopté avec ajout aux varia.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **3. Présentation et adoption des états financiers 2019**

No. Résolution : AR.20200526.3  
Il est proposé par : Bruno Laroche

Que les états financiers 2019 présentés par Mme Joannie Côté – Comptable Raymond Chabot Grant Thornton soit adopté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **4. Adoption du procès-verbal du 28 avril 2020**

No. Résolution : AR.20200526.4  
Il est proposé par : Bruno Laroche

Que le procès-verbal du 28 avril 2020 soit adopté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **5. Suivi au procès-verbal du 28 avril 2020**

Le premier versement du programme de subvention au transport adapté pour l'année 2020 a été reçu le 5 mai. La situation reprend tranquillement. Le CEP a ouvert ses portes ce qui apporte une légère augmentation en transport collectif.

### **6. Correspondance**

#### **6.1 Rencontre MTQ résumé**

La dernière rencontre hebdomadaire avec le MTQ a eu lieu le 19 mai 2020. Par la suite les rencontres auront lieu sur demande seulement. À cette rencontre il a été question de recommander le port du masque pour les utilisateurs du transport et qu'aucune aide financière gouvernementale n'est prévue pour l'achat de masques pour la clientèle.

L'UTACQ demandera au MTQ de maintenir les subventions au même niveau qu'en 2019, en 2020 et 2021.

#### **6.2 Camp Bruchési**

La directrice adjointe du Camp Bruchési a fait parvenir à la MRC RDN un courriel pour demander un service de transport par autobus de camp de jour pour des usagers de Prévost, Saint-Jérôme et Ste-Sophie vers le Camp Bruchési de St-Hippolyte. Le courriel a été acheminé au bureau du TAC MRC RDN. Une réponse négative a été envoyée à Mme Lapointe pour lui signifier que le TAC ne possède pas d'autobus et que les transports se font par taxi.

## **7. Adoption des comptes à payer au 26 mai 2020**

No. Résolution : AR.20200526.7  
Il est proposé par : Xavier-Antoine Lalande

Il est résolu d'adopter la liste des comptes à payer du chèque no 5431 au chèque no 5451 pour l'adapté au montant de 16 647.01\$ et du chèque no 1010 au chèque no 1016 pour le collectif au montant de 14 003.16\$.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8. Adoption des rapports budgétaires**

No. Résolution : AR.20200526.8  
Il est proposé par : Louise Gallant

Il est résolu d'adopter les rapports budgétaires au 30 avril 2020.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **9. Résolution pour demande au MTQ de considérer le PADTC**

No. Résolution : AR.20200526.9  
Il est proposé par : Xavier-Antoine Lalande

Il est résolu de faire parvenir au MTQ ainsi qu'aux députés l'extrait d'une résolution pour demander au Ministre des Transports, François Bonnardel, la nécessité de modifier les programmes de subventions afin que l'achalandage de 2019 soit considéré pour l'année 2020 due à la situation actuelle. Ledit modèle sera envoyé aux villes pour appui dans cette démarche.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **10. Masque pour protection COVID-19**

No. Résolution : AR.20200526.10  
Il est proposé par : Bruno Laroche

Suite à une discussion concernant l'exigence ou la recommandation que les usagers du transport portent le masque, il est résolu que Paul Germain et Louise Bourgeois vérifie ce dossier. Xavier-Antoine Lalande mentionne qu'il pourrait obtenir 1000 masques jetables.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 11. Suivi TAC MRC 2.0

Martine Rouette donne un compte rendu du suivi au dossier développement du transport collectif. Pour la création du site Web, des soumissions sont en attente. Dès réception de ceux-ci, elles seront transmises aux membres du CA. Un travail de différent scénario pour le concept d'affichage du logo suit son cours. Chaque ville enverra à Martine Rouette et Paul Germain la liste des points d'arrêts existant ainsi que ceux à venir en format carte statique.

## 12. Adoption des horaires du nouveau TAC MRC RDN

No. Résolution : AR.20200526.12

Il est proposé par : Bruno Laroche

Paul Germain présente une proposition pour les horaires du TAC.

Les horaires du TAC seront du lundi au vendredi entre 5 h et 20 h sauf le jeudi où un départ pourra être prévu vers 21h 15. Le week-end les départs entre 7h et 21h15. Les horaires pour chacune des routes avec chacun de ses arrêts dans chacune des villes seront élaborés par la direction générale en collaboration la compagnie de taxi et l'administration municipale concernée.

Les horaires précis seront élaborés en prenant en compte les critères suivants :

- a. Un trajet ne doit jamais dépasser 45 minutes;
- b. Un nombre conséquent d'horaires des trajets doivent être arrimés au départ du train de banlieue et au réseau local d'Exo;
- c. L'horaire doit favoriser le jumelage;
- d. Il devra y avoir un minimum de 12 départs pour les jours de la semaine

Les départs prévus à 21h 15 les jeudis et vendredis, les samedis et dimanche ont été inclus dans la perspective de répondre aux besoins du plus grand nombre. Toutefois, advenant que les considérations financières incitent à limiter les coûts d'exploitation, ces plages horaires pourraient ne pas être proposées sans que cela ne compromette la cohérence globale de l'offre en résultant.

Il est résolu d'adopter la proposition présentée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **13. Varia**

#### **13.1 Règlements TAC MRC RDN**

Paul Germain donne des explications concernant la modification des règlements généraux.

#### **13.2 Comité de pilotage**

Nicole Houle informe les membres du CA de sa décision de ne plus faire partie du comité de pilotage.

### **14. La prochaine réunion se tiendra le mardi 16 juin 2020 à 9 heures**

### **15. Levée de la réunion**

No. Résolution : AR.20200526.15

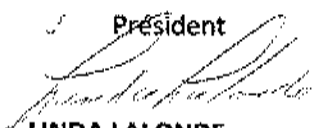
Il est proposé par : Louise Gallant

Que la séance soit levée à 11 heures 20.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Les résolutions consignées dans ce procès-verbal  
Sont considérées signées.

**PAUL GERMAIN**  
Président



**LINDA LALONDE**  
Secrétaire