



Fonds régions et ruralité - Volet 3

Projet « Signature innovation »

MRC de La Rivière-du-Nord
Territoire laboratoire en transport innovant

Cadre de gestion

Adopté le 28 février 2024

1. CONTEXTE

La Municipalité régionale de comté de La Rivière-du-Nord (ci-après : « la MRC ») et le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (ci-après : « le MAMH ») ont signé une entente (ci-après : « l'Entente ») en novembre 2023, dans le cadre du Fonds régions et ruralité – volet 3 (ci-après : « le FRR »), afin de mettre sur pied le projet « *Territoire laboratoire en transport innovant* ». À cet effet, se référer à l'annexe 1 du présent document.

L'Entente stipule que le Conseil de la MRC doit mettre en place un comité directeur pour en assurer la mise en œuvre et doit adopter un cadre de gestion sur recommandation du comité directeur et qui doit comprendre les éléments suivants :

- Un plan d'action ;
- Les types de projets qui seront privilégiés ;
- Les critères de sélection des projets ;
- Les taux et les seuils d'aide applicables ;
- Les règles de gouvernance lorsque l'enveloppe sera utilisée pour participer au montage financier des projets.

2. LE PROJET

Le projet *Territoire laboratoire* consiste à consolider et à accroître le secteur du véhicule innovant dans la MRC afin de répondre aux défis de cette filière et pour maintenir sa compétitivité.

Les objectifs poursuivis sont :

- Contribuer au projet d'électrification des transports contenu dans le *Plan pour une économie verte 2030*, développé par le gouvernement du Québec;
- Consolider le territoire de la MRC à titre de chef-lieu en matière de transport innovant, non seulement au Québec, mais à travers le monde;
- Créer, développer et contribuer à des projets en transport innovant et de ses filières;
- Mettre à profit la présence de l'Institut du véhicule innovant (IVI) et de ses ingénieurs ainsi que celle des autres organismes, institutions et entreprises de la région pour développer et soutenir des projets en transport innovant;
- Réaliser des projets d'expérimentation marquants qui vont contribuer à rendre attractif le territoire de la MRC auprès des entreprises et de la main-d'œuvre de la filière des transports innovants;

- Optimiser les territoires des cinq municipalités dans le déploiement du projet pour bien marquer l'appartenance;
- Renforcer la collaboration et la concertation des acteurs du milieu afin de faire émerger des projets.

3. FINANCEMENT

Financement	Montant	% du projet total
FRR volet 3 MAMH	2 296 425 \$	83 %
Contribution MRC (nature et espèces)	459 285 \$	17 %
Total	2 755 710 \$	100 %

4. COMITÉ DIRECTEUR

4.1. Composition

Le comité directeur est formé des représentants des organismes suivants :

- Une (1) représentante du MAMH ;
 - Janick Roy, conseillère en développement régional
- Deux (2) représentants de la MRC :
 - Xavier-Antoine Lalande, préfet (résolution 10828-23) ;
 - Guillaume Laurin-Taillefer, directeur général (résolution 10828-23);
- Une (1) représentante du ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE);
 - Lyne Choquette, conseillère en développement économique
- Une (1) représentante du ministère de l'Enseignement supérieur (MES);
 - Chantal Richer, cheffe d'équipe et conseillère régionale – Laurentides-Laval-Lanaudière-Outaouais-Abitibi-Témiscamingue
- Une (1) représentante du CÉGEP de Saint-Jérôme;
 - Nadine Le Gal, directrice générale

- Un (1) représentant d'Hydro-Québec;
 - Alain Paquette, conseiller – relations avec le milieu – Lanaudière, Laurentides, Laval, Outaouais;
- Un (1) représentant de Propulsion Québec;
 - Victor Poudelet, vice-président Opérations;

Les décisions du comité directeur sont prises par consensus.

Le comité directeur peut s'adjoindre d'autres organisations, des personnes-ressources et des comités de travail pour favoriser l'atteinte des objectifs de l'Entente.

Le comité directeur se réserve aussi le droit de modifier le cadre de gestion à tout moment durant la durée de l'Entente, et ce, sur approbation du Conseil de la MRC.

4.2. Mandat

Le comité directeur a comme mandat de :

- Formuler un cadre de gestion et en recommander l'adoption au Conseil de la MRC ;
- Superviser la mise en œuvre de l'Entente et s'assurer de l'atteinte de ses objectifs ;
- Valider et recommander les initiatives, les projets ou les interventions devant bénéficier du soutien financier prévu dans le cadre de l'Entente ;
- Approuver les divers documents à produire définis à l'annexe B de l'Entente ;
- Tenir les parties informées du déroulement des travaux relatifs aux actions et aux projets décrits dans le plan de travail.

4.3. Règles de fonctionnement

Le comité se réunit au besoin, mais minimalement deux (2) fois par an.

Le quorum des rencontres du comité directeur est fixé à cinq (5) membres du comité directeur dont la présence d'un représentant de la MRC et d'un

représentant du MAMH. Exceptionnellement, il sera possible de participer aux rencontres par visioconférence.

5. CADRE DE GESTION

5.1. Plan d'action général

Le plan d'action général du projet *Territoire laboratoire en transport innovant* consiste à favoriser trois (3) types d'initiatives :

- L'expérimentation supervisée de véhicules innovants en sites urbains et ruraux ;
- Le développement de projets novateurs en matière de transport innovant et de ses filières ;
- La création d'initiatives de concertation régionale afin de soutenir le rayonnement provincial et national du secteur du transport innovant et de ses filières dans la région.

5.2. Processus d'analyse et de sélection des projets

Dans un souci d'équité et de recherche de projets de qualité, la MRC procédera à **un ou à plusieurs appels de projets**. Le comité directeur recommande un budget d'un million trois cent mille dollars (1 300 000 \$) pour le premier appel de projets. Le comité directeur recommandera éventuellement un ou des budgets supplémentaires pour d'autres appels de projets, le cas échéant et sous réserve des crédits disponibles.

Par ailleurs, la MRC peut, en continu, proposer au comité directeur des initiatives, des projets et des interventions en lien avec le cadre de l'entente pour fins de validations et de recommandations au Conseil de la MRC.

5.2.1. Rôle du chargé de projet

La MRC a embauché un chargé de projet qui doit préparer, planifier et coordonner un ou plusieurs appels de projets.

Dans tous les cas, le chargé de projets soumet au comité directeur des projets complets pour analyse (identification du promoteur, échéancier complet, montage financier, descriptions détaillées du projet et les liens avec les objectifs et le plan d'action, etc.).

5.2.2. Guide d'appel de projets

Un guide d'appel de projets sera mis à la disposition des organismes pour les accompagner dans la rédaction du formulaire de dépôt de projet. Les deux documents seront disponibles sur le site Web de la MRC.

5.2.3. Durée de l'appel de projets

La durée de chaque appel de projets sera de huit (8) semaines.

5.2.4. Admissibilité des organismes et des projets

Les organismes suivants sont admissibles à recevoir une aide financière pour la mise en œuvre du projet *Territoire laboratoire* et pour la réalisation d'initiatives ou de projets :

- Les organismes municipaux et les communautés autochtones;
- Les entreprises privées et d'économie sociale, à l'exception des entreprises privées du secteur financier;
- Les coopératives, à l'exception des coopératives du secteur financier;
- Les organismes à but non lucratif;
- Les organismes des réseaux du milieu de l'éducation;
- Les personnes morales souhaitant démarrer une entreprise.

Les organismes suivants ne sont pas admissibles à recevoir une aide financière :

- Les organismes inscrits au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics;
- Le MAMH peut refuser toute demande émanant d'un organisme, par ailleurs admissible, si celui-ci est :
 - Impliqué dans un litige avec le gouvernement du Québec;
 - En défaut de remplir les obligations qu'une loi administrée par le MAMH, un règlement en découlant ou une convention lui impose envers le MAMH.

Les projets admissibles doivent :

- Être proposés par un organisme admissible dont l'établissement principal est situé au Québec;
- Répondre aux objectifs de l'entente, voir article 2;
- Viser au moins un des trois types d'initiatives privilégiées dans le projet *Territoire laboratoire*, voir article 5.1;
- Se dérouler sur le territoire de la MRC;
- Constituer une initiative d'une durée limitée dans le temps, de nature ponctuelle et non récurrente, et n'incluant pas les charges permanentes que doit assumer l'organisme pour rester en activité indépendamment du volume de ses activités.

Les projets non-admissibles sont :

- Les projets qui entreraient en contradiction avec une politique gouvernementale ou une mesure approuvée par le Conseil du trésor ou le gouvernement du Québec, ou qui couvriraient une activité déjà financée par des règles budgétaires approuvées par ce dernier;
- Les projets qui consistent en des études, en des démarches, en des plans d'action ou en des planifications stratégiques réalisés dans le cadre des activités régulières d'un organisme;
- Les projets liés à l'administration municipale (ex. : rénovation de l'hôtel de ville, entretien du garage municipal).

5.2.5. Dépenses non-admissibles

Les dépenses non admissibles sont :

- Le déficit d'opération d'un organisme admissible, le remboursement d'emprunts ou le renflouement de son fonds de roulement;
- Les dépenses effectuées avant la signature de l'entente;
- Les dépenses déjà payées par le gouvernement du Québec pour un même projet;
- Les dépenses liées à des projets déjà réalisés;
- Toute dépense qui n'est pas directement liée au projet;
- Toute dépense visant le déplacement d'une entreprise ou d'un organisme à moins que la municipalité locale où se trouve cette entreprise ou cet organisme y consente;

- Toute subvention à l'administration gouvernementale, à l'exception des organismes des réseaux du milieu de l'éducation;
- Toute dépense liée à des activités encadrées par des règles budgétaires approuvées par le gouvernement du Québec;
- Toute dépense effectuée auprès des entreprises inscrites au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics;
- Toute forme de prêt, de garantie de prêt, de prise de participation;
- La portion remboursable des taxes.

5.2.6. Mécanisme de révision des modalités lorsque l'appel de projets est en cours

Si des modifications au guide d'appel de projets devaient être réalisées en cours d'appel de projets – par exemple, un report de la date limite de dépôt –, un guide amendé serait déposé sur le site Web de la MRC. Les organismes ayant déjà déposé leur projet seraient contactés individuellement dans les deux (2) jours ouvrables.

5.2.7. Consignes pour le dépôt d'une demande

L'organisme devra soumettre le formulaire de dépôt de projet dûment rempli et signé ainsi que tous les documents requis au plus tard à l'heure et à la date déterminées par la MRC. Les documents doivent être transmis en format PDF à l'adresse suivante : projets@mrcrdn.qc.ca.

Toute demande d'information complémentaire doit être envoyée à l'adresse suivante : projets@mrcrdn.qc.ca

La MRC s'engage à transmettre un accusé de réception électronique dans un délai de trois (3) jours ouvrables à la suite du dépôt de la demande.

5.2.8. Processus d'analyse par le comité directeur

Dans le cadre de l'analyse des projets par le comité directeur, ce dernier évalue les projets admissibles selon les critères suivants :

1. La conformité avec les objectifs du projet « *Signature innovation : MRC Territoire laboratoire en transport innovant* » ainsi que la pertinence et la qualité des initiatives proposées ; **(50 %)**

2. La qualité du plan de financement : réalisme des coûts anticipés, contributions des partenaires impliqués et des programmes gouvernementaux applicables, confirmation des contributions; **(20 %)**
3. La qualité du plan de réalisation du projet : liens probants entre les étapes, les activités, les ressources et les cibles; **(20 %)**
4. La qualité de la structure de gouvernance : relations claires entre les partenaires, modes de décision établis, feuille de route du directeur de projet et de l'équipe de projet. **(10 %)**

Une fois l'évaluation complétée par le Comité directeur, ce dernier priorisera les projets selon les notes accordées. La note de passage minimale est de 60 %. Seuls les projets qui obtiendront cette note minimale seront considérés aux fins de priorisation. Les projets qui auront une note globale supérieure ou égale à 75 % seront recommandés à titre de priorité principale (1^e). Les projets qui auront une note entre 60 % et 74 % seront recommandés en priorité secondaire (2^e).

Au cours du processus d'analyse des projets admissibles, le comité directeur de l'entente peut demander des modifications ou des explications supplémentaires concernant le projet afin de compléter l'analyse.

Le comité directeur se réserve la possibilité d'inviter les organismes à présenter leur projet en personne ou en mode virtuel selon des modalités à être précisées.

5.2.9. Décision du Conseil de la MRC et suivis des projets retenus

Une fois l'analyse terminée par le comité directeur, ce dernier transmettra ses recommandations au Conseil de la MRC pour décision. Les décisions du Conseil seront finales et sans appel.

La MRC communiquera avec les organismes dont les projets auront été approuvés par le Conseil de la MRC dans un délai maximal de quinze (15) jours ouvrables suivant la séance du Conseil.

Toute aide financière octroyée à un organisme admissible à partir de l'enveloppe de l'entente pour réaliser un projet conformément au cadre de gestion est prévue par une convention d'aide financière entre la MRC et l'organisme. Il y est prévu les conditions relatives à l'octroi et aux versements des sommes consenties, dont le protocole de visibilité du gouvernement du

Québec et de la MRC, ainsi que les mécanismes de contrôle et de reddition de comptes.

Tout manquement aux règles établies dans la convention pourrait mener à des pénalités financières, à l'annulation d'un versement de fonds ou à un remboursement de sommes versées, selon la gravité du manquement.

La MRC publiera sur son site Web la liste des organismes ayant obtenu une aide financière dans le cadre de l'appel de projets.

5.3. Paramètres financiers

Taux d'aide

L'aide octroyée aux organismes suivants ne peut dépasser **50 %** des dépenses admissibles :

- Une personne morale souhaitant démarrer une entreprise privée;
- Une entreprise privée;
- Tout organisme à but non lucratif dont au moins la moitié des membres relèvent directement ou indirectement d'une entreprise privée.

L'aide octroyée aux autres bénéficiaires admissibles ne peut dépasser **80 %** du total des dépenses admissibles.

Cumul des aides

Le cumul des aides, le cas échéant, à un organisme admissible pour la réalisation d'un projet provenant directement ou indirectement des ministères ou organismes gouvernementaux fédéraux et provinciaux, de leurs sociétés d'État et des entités municipales, soit les organismes municipaux compris à l'article 5 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1), ne pourra dépasser ces mêmes taux.

L'aide financière octroyée à un organisme admissible pour la réalisation d'un projet doit respecter, le cas échéant, les règles de cumul de tout autre programme gouvernemental contribuant au montage financier.

Seuils des aides financières

L'aide financière pour un projet doit être :

- Supérieure ou égale à 50 000 \$
- Inférieure ou égale à 500 000 \$

L'aide financière maximale accordée à un organisme pour un ou des projets pendant la durée de l'Entente ne peut excéder 500 000 \$.

ANNEXE 1

ENTENTE SUR LE PROJET « *SIGNATURE INNOVATION* »
DE LA MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE LA RIVIÈRE DU NORD
PROJET : *TERRITOIRE LABORATOIRE EN TRANSPORT INNOVANT*

**ENTENTE SUR LE PROJET « SIGNATURE INNOVATION »
DE LA MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE LA RIVIÈRE DU NORD
PROJET : TERRITOIRE LABORATOIRE EN TRANSPORT INNOVANT**

**Dans le cadre du volet 3 – Projets « Signature innovation » des MRC
du Fonds régions et ruralité**

ENTRE

La **MINISTRE DES AFFAIRES MUNICIPALES**, madame Andrée Laforest, pour et au nom du gouvernement du Québec, sous l'autorité de la *Loi sur le ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire* (RLRQ, chapitre M-22.1), représentée par monsieur Stéphane Bouchard, sous-ministre adjoint aux régions et à l'aménagement du territoire, dûment autorisé;

ci-après désignée la « **MINISTRE** »,

ET

La **MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE LA RIVIÈRE-DU-NORD**, personne morale de droit public légalement constituée, ayant son siège au 349, rue Labelle, Saint-Jérôme, Québec, J7Z 5L2, représentée par monsieur Xavier-Antoine Lalande, préfet, dûment autorisé aux fins des présentes en vertu de la résolution du 27 septembre 2023;

ci-après désignée l'« **ORGANISME** »,

ci-après collectivement désignées les « **PARTIES** ».

1. OBJET DE L'ENTENTE

La présente entente, conclue suivant les dispositions de l'article 126.3 de la *Loi sur les compétences municipales* (RLRQ, chapitre C-47.1), a pour objet de définir les modalités de la participation de chacune des **PARTIES** à l'égard de la réalisation du projet « MRC de La Rivière-du-Nord : Territoire laboratoire en transport innovant » dans le cadre du Fonds régions et ruralité (FRR).

2. OBJECTIFS DE L'ENTENTE

- Positionner la Municipalité régionale de comté de La Rivière-du-Nord comme leader de grands projets d'ensemble venant établir ou consolider son identité territoriale dans le domaine d'intervention du transport innovant.
- Accroître l'activité économique dans le domaine d'intervention retenu.
- Accroître la collaboration entre la MRC et les ministères et organismes gouvernementaux présents en région.

3. ENGAGEMENTS GÉNÉRAUX DES PARTIES

Les engagements des **PARTIES** sont les suivants :

- 3.1. Participer à la réalisation des objectifs de l'entente en favorisant la collaboration des partenaires concernés;
- 3.2. Respecter les conditions d'utilisation telles qu'elles sont décrites à l'annexe A de l'entente;
- 3.3. Respecter le cadre normatif du volet 3 du FRR ainsi que les règles de dépenses admissibles, telles qu'elles sont décrites à l'annexe A de l'entente ;
- 3.4. Favoriser la promotion de l'entente dans le milieu.

4. ENGAGEMENTS SPÉCIFIQUES DES PARTIES

Les engagements de la **MINISTRE** sont les suivants :

- 4.1. Contribuer à la mise en œuvre de l'entente en y affectant une somme maximale totale de 2 296 425 \$. La contribution est répartie comme suit :

Partie	2023-2024	2024-2025	Total
MINISTRE	1 148 213 \$	1 148 212 \$	2 296 425 \$

- 4.1.1. De la somme prévue pour la première année, un versement de 50 000 \$ a déjà été effectué en vertu du protocole d'entente signé le 7 décembre 2022 dans le cadre de la démarche de définition du projet « Signature innovation » de la MRC.
- 4.2. Verser sa contribution annuelle en deux versements, représentant respectivement 80 % et 20 % du montant annuel, de la façon suivante :
 - 4.2.1. Pour l'année 2022-2023, le premier versement est effectué dans les 30 jours suivant la signature de l'entente. De la somme du premier versement de la présente entente sera retranché le montant déjà versé mentionné à la clause 4.1.1. Le deuxième versement est effectué à la suite de la démonstration par l'**ORGANISME** que celui-ci a rempli ses obligations prévues à l'entente pour l'année, telles qu'elles sont précisées à la clause 4.15;

4.2.2. Pour les années subséquentes, le premier versement est octroyé dans les 30 jours suivant l'adoption des crédits par l'Assemblée nationale. Le deuxième versement est effectué à la suite de la démonstration par l'**ORGANISME** que celui-ci a rempli ses obligations prévues à l'entente pour l'année, telles qu'elles sont précisées aux clauses 4.15 et 4.16;

Toutefois, un nouveau cycle annuel de versement des aides financières ne peut débuter que lorsque les obligations associées aux versements de l'année financière précédente ont été accomplies;

4.2.3. Les sommes non utilisées au cours d'une année financière pourront être transférées à l'année subséquente afin de les affecter aux mêmes fins sous réserve de l'application de la clause 4.2.4 de l'entente;

4.2.4. L'**ORGANISME** a jusqu'au 31 décembre 2024 pour engager la totalité des sommes reçues et jusqu'au 31 décembre 2025 pour les dépenser. Les sommes non utilisées devront être retournées à la **MINISTRE**.

4.3. Participer au comité directeur afin de soutenir la réflexion en lien avec la formulation du cadre de gestion et accompagner le comité directeur dans la mise en œuvre de l'entente;

4.4. Faciliter les échanges entre le comité directeur et la conférence administrative régionale afin de favoriser l'arrimage des objectifs de l'entente et du cadre de gestion avec les activités gouvernementales;

Les engagements de l'**ORGANISME** sont les suivants :

4.5. Au terme de l'entente, avoir participé financièrement à sa mise en œuvre par une contribution minimale de 459 285 \$, représentant 20 % de l'enveloppe totale consentie par la **MINISTRE**. Le seuil de 20 % doit être atteint au plus tard le 31 décembre 2025, proportionnellement aux sommes déjà injectées par la **MINISTRE** à cette date, et doit être maintenu pour la dernière année. Cette contribution peut prendre la forme de ressources financières, humaines ou matérielles. Les ressources investies par l'**ORGANISME** en lien avec la phase de planification antérieure à la signature de la présente entente peuvent être comptabilisées dans cette contribution. Le cas échéant, les dépenses sont admissibles à compter du 7 décembre 2022, soit la date de signature du protocole d'entente dans le cadre de la démarche de définition du projet « Signature innovation »;

4.6. Réaliser le projet tel qu'il est prévu à l'annexe C. Ne pas y apporter de changement majeur sans en aviser la **MINISTRE** par écrit;

4.7. Agir comme mandataire de l'entente et, à ce titre, assurer la gestion de l'enveloppe financière;

4.8. Ne pas déléguer la gestion de l'enveloppe;

4.9. Mettre en place le comité directeur et y désigner un représentant;

4.10. Adopter un cadre de gestion, sur recommandation du comité directeur, dans les 150 jours suivant la signature de l'entente;

4.11. Conserver, au dossier des projets, les décisions prises par le comité directeur;

4.12. Administrer les sommes versées par les **PARTIES** aux fins de l'entente en ne divisant pas les sommes reçues entre les localités et en s'assurant que les sommes sont dépensées de manière structurante, selon les recommandations du comité directeur, et ce, conformément au cadre de gestion et aux conditions d'utilisation de l'annexe A;

4.13. Rendre publics la composition du comité directeur et le cadre de gestion sur son site Web;

4.14. Tenir à jour une comptabilité distincte pour l'ensemble des dépenses imputables à l'entente;

4.15. Produire, adopter, déposer sur son site Web et transmettre annuellement au comité directeur un rapport d'utilisation des sommes conforme aux exigences de l'annexe B;

- 4.16. Produire, adopter, déposer sur son site Web et transmettre au comité directeur, au plus tard le 31 mars 2025, un rapport final conforme aux exigences de l'annexe B;
- 4.17. Produire, adopter, déposer sur son site Web et transmettre à la **MINISTRE**, au plus tard le 31 mars 2026, une mise à jour du rapport final pour rendre compte des sommes dépensées depuis le dépôt du rapport prévu à l'article 4.16;
- 4.18. Rembourser à la **MINISTRE**, à l'expiration de l'entente, tout montant non utilisé de sa contribution.

5. MISE EN ŒUVRE DE L'ENTENTE

- 5.1. Afin d'assurer la mise en œuvre de l'entente, un comité directeur composé de représentants de chacune des **PARTIES** sera constitué dans les 60 jours suivant la signature de l'entente;

5.1.1. Le comité peut inclure un ou des membres de la société civile.

- 5.2. Les membres du comité directeur sont sujets ou, sinon, adhérents à des règles d'éthique et de déontologie encadrant leur fonction, notamment au regard de l'intégrité, de l'impartialité, et de la confidentialité, d'une façon substantiellement équivalente aux principes d'éthique et aux règles générales de déontologie prévues au chapitre II du *Règlement sur l'éthique et la déontologie des administrateurs publics* (RLRQ, chapitre M-30, r. 1), lorsqu'applicable.

- 5.3. Le mandat général du comité directeur est de voir à l'application de l'entente, conformément aux normes et aux programmes applicables, et d'en assurer la gestion du suivi administratif et financier. Il peut s'adjoindre toute personne-ressource qu'il juge utile au bon déroulement de ses activités. Ces personnes-ressources n'ont pas le droit de vote. Le comité directeur est notamment chargé de :

5.3.1. Adopter des règles de fonctionnement;

5.3.2. Formuler un cadre de gestion et en recommander l'adoption par l'**ORGANISME**. En conformité avec les conditions d'utilisation prévues à l'annexe A, ce cadre comprend :

- un plan d'action;
- le type de projets qui seront privilégiés;
- les critères de sélection des projets;
- les taux et seuils d'aide applicables;
- les règles de gouvernance (ex. : date de tombée des projets) lorsque l'enveloppe sera utilisée pour participer au montage financier de projets.

5.3.3. S'assurer que les critères de sélection des projets soient établis à partir de :

- la concordance avec le projet « Signature innovation »;
- la qualité du plan de financement : réalisme des coûts anticipés, contributions des partenaires impliqués et des programmes gouvernementaux applicables, confirmation des contributions;
- la qualité du plan de réalisation du projet : liens probants entre les étapes, les activités, les ressources et les cibles;
- la qualité de la structure de gouvernance : relations claires entre les partenaires, modes de décision établis, feuille de route éloquent du directeur de projet et de l'équipe de projet.

5.3.4. Valider et recommander à l'**ORGANISME** les initiatives, les projets ou les interventions devant bénéficier du soutien financier prévu dans le cadre de l'entente;

5.3.5. S'assurer de l'atteinte des objectifs de l'entente.

6. DÉROGATION À LA LOI SUR L'INTERDICTION DE SUBVENTIONS MUNICIPALES

Lorsqu'il prend une mesure de développement local et régional en conformité avec les objectifs et les conditions d'utilisation de l'annexe A de l'entente, l'**ORGANISME** peut déroger à la *Loi sur l'interdiction de subventions municipales* (RLRQ, chapitre I-15). L'aide financière ainsi octroyée à un même bénéficiaire ne peut toutefois excéder 150 000 \$ à tout moment à l'intérieur d'une période de 12 mois consécutifs.

7. DISPONIBILITÉ DES CRÉDITS

Suivant l'article 21 de la *Loi sur l'administration financière* (RLRQ, chapitre A-6.001), tout engagement financier du gouvernement du Québec n'est valide que s'il existe, sur un crédit, un solde disponible suffisant pour imputer la dépense découlant de cet engagement.

8. ENTRÉE EN VIGUEUR ET DURÉE DE L'ENTENTE

L'entente entre en vigueur au moment de la signature des **PARTIES**. Elle prend fin le 31 mars 2026, ou à la date où son objet et les obligations qui y sont prévus auront été réalisés à la satisfaction des **PARTIES**.

Demeure en vigueur malgré la fin de l'entente, quelle qu'en soit la cause, toute clause qui fondamentalement devrait continuer de s'appliquer, incluant notamment les clauses concernant la responsabilité des **PARTIES** ainsi que la conservation des documents.

9. CESSION

Les droits et les obligations prévus à l'entente ne peuvent être cédés, vendus ou transférés, en tout ou en partie, sans l'autorisation écrite préalable de la **MINISTRE** qui peut alors prévoir des conditions à cette fin.

Toute dérogation à la clause précédente entraîne la résiliation de l'entente, cette résiliation prenant effet de plein droit à la date de l'acte non autorisé.

10. VÉRIFICATION

Les transactions financières découlant de l'exécution de l'entente sont sujettes à la vérification par le Contrôleur des finances (*Loi sur le ministère des Finances* [RLRQ, chapitre M-24.01]).

L'**ORGANISME** rend accessibles au représentant de la **MINISTRE** ou au Vérificateur général du Québec, aux fins de suivi ou de vérification, tous ses livres comptables et registres se rapportant à l'entente.

L'**ORGANISME** conserve les pièces justificatives originales et les registres afférents aux sommes consenties dans le cadre de l'entente pour une période minimale de trois ans suivant la fin de celle-ci.

11. MODIFICATIONS

Toute modification au contenu de la présente entente doit faire l'objet d'une entente écrite et signée par les **PARTIES**. Cette entente ne peut changer la nature de la présente entente et elle en fait partie intégrante.

12. DÉFAUT

Si l'une des **PARTIES** est en défaut de remplir l'un ou l'autre des termes, des conditions ou des obligations qui lui incombent en vertu de l'entente, les autres **PARTIES** se réservent le droit de résilier, en tout ou en partie, l'entente.

Pour ce faire, la **PARTIE** qui veut se prévaloir du droit à la résiliation doit transmettre par courrier recommandé un avis de résiliation écrit à toutes les **PARTIES**, énonçant le motif de résiliation. La **PARTIE** défaillante aura 30 jours ouvrables, à compter de la date de réception de cet avis, pour y remédier, à défaut de quoi l'entente est résiliée de plein droit à l'égard de la **PARTIE** qui se prévaut de son droit à la résiliation.

Advenant la résiliation, l'**ORGANISME** s'engage à rembourser à la **PARTIE** qui s'est prévalu du droit à la résiliation tout solde sur les montants qu'il a versés, mais non encore dépensés. Ce solde doit être remboursé à la **PARTIE** concernée dans un délai de 30 jours suivant la date de résiliation.

Aux fins de calcul de ce solde, toutes les dépenses engagées à la date de résiliation, y compris celles non payées, sont prises en compte pourvu qu'elles aient été faites dans le but de réaliser les projets et les activités visées par l'entente.

13. COMMUNICATIONS ET REPRÉSENTANTS DES PARTIES

13.1. Les **PARTIES** conviennent de toute activité de presse ou de relations publiques.

13.2. L'**ORGANISME** souligne la contribution du gouvernement du Québec, selon les spécifications fournies par la **MINISTRE**, sur tous les communiqués ou documents d'information et lors de toute activité publique liée à l'entente.

13.3. Aux fins de l'application de l'entente, les **PARTIES** désignent respectivement les personnes pour les représenter dont le titre de fonction apparaît à la clause 13.

Toute communication devant être transmise en vertu de l'entente, pour être valide et lier les **PARTIES**, doit être donnée par écrit et transmise par un moyen permettant de prouver la réception à un moment précis, aux coordonnées ci-dessous.

Pour la **MINISTRE** :

Direction régionale de Laval et des Laurentides
Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation
55, rue Castonguay, bureau 201
Saint-Jérôme (Québec) J7Y 2H9

À l'attention de M^{me} Véronique Bélisle, directrice régionale

Pour l'**ORGANISME**

Municipalité régionale de comté de La Rivière-du-Nord
349, rue Labelle
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5L2

À l'attention de M. Guillaume Laurin-Taillefer, directeur général et greffier-trésorier

Tout changement d'adresse ou de représentant doit faire l'objet d'un avis aux **PARTIES**.

14. SIGNATURE

EN FOI DE QUOI, les PARTIES reconnaissent avoir lu la présente entente et ses annexes et en acceptent les termes en y apposant leur signature.

La **MINISTRE DES AFFAIRES MUNICIPALES**,



Agissant par monsieur Stéphane Bouchard
Sous-ministre adjoint aux régions
et à l'aménagement du territoire

15 novembre 2023, Québec

Date et lieu

La MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE LA RIVIÈRE-DU-NORD,



Agissant par monsieur Xavier-Antoine Lalande
Préfet

Le 16 novembre 2023, à Saint-Jérôme
Date et lieu

ANNEXE A

Conditions d'utilisation

En lien avec les objectifs de l'entente, le comité directeur détermine l'affectation des sommes versées par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) conformément aux conditions ci-dessous.

Dépenses admissibles

Sous réserve du respect des lois et des règlements applicables, les dépenses admissibles sont :

- les dépenses directes de la Municipalité régionale de comté de La Rivière-du-Nord non liées à ses activités courantes, tels les salaires et les contrats de service, exclusivement nécessaires aux activités de concertation, à la planification et à la mise en œuvre de l'entente;
- le financement de projets réalisés par des organismes admissibles en conformité avec le cadre de gestion, à l'exception des dépenses non admissibles;
- les frais d'administration, qui ne peuvent excéder 10 % de l'enveloppe globale.

Dépenses non admissibles

Les dépenses non admissibles sont :

- le déficit d'opération d'un organisme admissible, le remboursement d'emprunts ou le renflouement de son fonds de roulement;
- les dépenses effectuées avant la signature de l'entente;
- les dépenses déjà payées par le gouvernement du Québec, pour un même projet;
- les dépenses liées à des projets déjà réalisés;
- toute dépense qui n'est pas directement liée au projet;
- toute dépense visant le déplacement d'une entreprise ou d'un organisme à moins que la municipalité locale où se trouve cette entreprise ou cet organisme y consente;
- toute subvention à l'administration gouvernementale, à l'exception des organismes des réseaux du milieu de l'éducation;
- toute dépense liée à des activités encadrées par des règles budgétaires approuvées par le gouvernement du Québec;
- toute dépense effectuée auprès des entreprises inscrites au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics;
- toute forme de prêt, de garantie de prêt, de prise de participation;
- la portion remboursable des taxes.

Toute aide financière octroyée à un organisme admissible à partir de l'enveloppe de l'entente pour réaliser un projet conformément au cadre de gestion est prévue par une convention d'aide financière entre la Municipalité régionale de comté de La Rivière-du-Nord et l'organisme. Il y est prévu les conditions relatives à l'octroi et aux versements des sommes consenties ainsi que les mécanismes de contrôle et de reddition de comptes.

Organismes admissibles à un financement par l'ORGANISME

Les organismes suivants peuvent recevoir une aide financière par l'**ORGANISME** pour la mise en œuvre de l'entente et pour la réalisation de projets :

- les organismes municipaux et les communautés autochtones;
- les entreprises privées et d'économie sociale, à l'exception des entreprises privées du secteur financier;
- les coopératives, à l'exception des coopératives du secteur financier;
- les organismes à but non lucratif;
- les organismes des réseaux du milieu de l'éducation;
- les personnes morales souhaitant démarrer une entreprise.

Organismes non admissibles à un financement par l'ORGANISME

Les organismes inscrits au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics ne sont pas admissibles. La **MINISTRE** peut refuser toute demande émanant d'un organisme, par ailleurs admissible, si celui-ci est impliqué dans un litige avec le gouvernement du Québec ou s'il est en défaut de remplir les obligations qu'une loi administrée par la **MINISTRE**, un règlement en découlant ou une convention lui impose envers la **MINISTRE**.

Projets admissibles à un financement par l'ORGANISME

Pour être admissibles, les projets doivent directement s'inscrire dans le cadre de gestion adopté par l'**ORGANISME**.

Ils doivent par ailleurs constituer une initiative d'une durée limitée dans le temps, de nature ponctuelle et non récurrente, et n'incluant pas les charges permanentes que doit assumer l'organisme pour rester en activité indépendamment du volume de ses activités.

L'**ORGANISME** rend publique la façon dont il entend procéder pour octroyer des sommes ainsi que les procédures à suivre, le cas échéant. Il détermine, dans son cadre de gestion, les critères de sélection des projets et il les fait connaître.

Projets non admissibles à un financement par l'ORGANISME

Les projets suivants ne sont pas admissibles :

- les projets qui entreraient en contradiction avec une politique gouvernementale ou une mesure approuvée par le Conseil du trésor ou le gouvernement du Québec, ou qui couvriraient une activité déjà financée par des règles budgétaires approuvées par ce dernier;
- les projets associés à la mise en place ou à l'expansion de services de santé (ex. : les coopératives de santé);
- les projets qui consistent en des études, en des démarches, en des plans d'action ou en des planifications stratégiques réalisés dans le cadre des activités régulières d'un organisme;
- les projets liés à l'administration municipale (ex. : rénovation de l'hôtel de ville, entretien du garage municipal);
- les projets reliés au lieu de culte, sauf s'il s'agit d'une reconversion du bâtiment pour lui donner une autre vocation que religieuse (ex. : la conversion d'une église en une salle communautaire pour l'ensemble de la population serait admissible).

Taux d'aide

L'aide octroyée à une personne morale souhaitant démarrer une entreprise privée, à une entreprise privée, ou à tout organisme à but non lucratif dont au moins la moitié des membres relèvent directement ou indirectement d'une entreprise privée, le cas échéant, ne peut dépasser 50 % des dépenses admissibles. L'aide octroyée aux autres bénéficiaires admissibles ne peut dépasser 80 % du total des dépenses admissibles.

Cumul des aides

Le cumul des aides, le cas échéant, à un organisme admissible pour la réalisation d'un projet provenant directement ou indirectement des ministères ou organismes gouvernementaux fédéraux et provinciaux, de leurs sociétés d'État et des entités municipales, soit les organismes municipaux compris à l'article 5 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1), ne pourra dépasser ces mêmes taux.

L'aide financière octroyée à un organisme admissible pour la réalisation d'un projet doit respecter, le cas échéant, les règles de cumul de tout autre programme gouvernemental contribuant au montage financier.

Travaux de construction

Lorsque le projet vise à financer l'exécution de travaux de construction confiés à un tiers, le bénéficiaire admissible à une aide financière, à l'exception d'une entreprise privée, doit suivre les dispositions prévues à la *Loi sur les contrats des organismes publics* (RLRQ, chapitre C-65.1, article 23).

Pour les organismes municipaux, les organismes du milieu de l'éducation ou les organismes mandatés par le milieu municipal, les contrats par appels d'offres publics doivent être ouverts aux accords de libéralisation.

Un appel d'offres public n'est pas requis, sur l'avis de la **MINISTRE**, lorsque, en raison d'une situation d'urgence, où la sécurité des personnes ou des biens est en cause ou lorsqu'un seul contractant est possible en raison d'une garantie, d'un droit de propriété ou d'un droit exclusif.

Lorsque les règles d'adjudication des contrats de construction d'un organisme admissible au programme sont plus restrictives que les présentes règles, l'organisme doit appliquer ses propres règles.

ANNEXE B Rapport d'utilisation des sommes

L'**ORGANISME** produit annuellement un rapport faisant état de l'utilisation des sommes, de la contribution de l'**ORGANISME**, des activités réalisées et des résultats atteints. Le rapport comportera minimalement trois sections distinctes présentant :

- les dépenses liées à la planification de projets;
- les dépenses liées à la réalisation de projets;
- les dépenses liées aux frais d'administration.

Le rapport doit présenter l'utilisation de l'aide financière accordée par l'**ORGANISME** incluant :

- le nom des bénéficiaires, le type de bénéficiaire et leur secteur ou type d'activité (les sommes utilisées par l'**ORGANISME** pour la mise en œuvre de l'entente sont également présentées, ex. : pour la formulation du cadre de gestion);
- le montant de l'aide financière accordée;
- l'investissement effectué par le bénéficiaire;
- les montants versés par les ministères et organismes gouvernementaux dans le cadre des projets financés.

Pour les projets pour lesquels une aide de plus de 50 000 \$ a été attribuée par l'**ORGANISME**, le rapport inclut également :

- la proportion de l'enveloppe attribuée à ces projets;
- la ventilation de cette enveloppe entre les projets visant l'amélioration de services ou d'équipements pour la population, les projets économiques, les projets sociaux, les projets culturels;
- la ventilation de cette enveloppe par type de bénéficiaire;
- la proportion du financement des projets provenant de la portion supralocale, du secteur privé et du bénéficiaire par type de bénéficiaire;
- les montants versés par les ministères et organismes gouvernementaux dans le cadre des projets financés;
- le chiffre d'affaires (avant et après) des entreprises soutenues (lorsqu'applicable);
- le nombre d'emplois en équivalent temps complet avant et après le projet (lorsqu'applicable),

Rapport final

Le rapport final doit présenter l'ensemble des activités réalisées par le cadre de l'entente incluant notamment la mobilisation du milieu et des promoteurs. Il comprend également un rapport final d'utilisation des sommes.

ANNEXE C Description du projet

1. Établissement

Municipalité régionale de comté de La Rivière-du-Nord

2. Titre du projet

MRC de La Rivière-du-Nord : Territoire laboratoire en transport innovant

3. Description

Le projet consiste à consolider et à accroître le secteur du véhicule innovant et de ses filières sur le territoire de la Municipalité régionale de comté de La Rivière-du-Nord afin de répondre aux défis de ce secteur d'activité et rester compétitif. Trois types d'initiatives seront mises en place soit l'expérimentation supervisée de véhicules innovants en sites urbains et ruraux, le développement de projets novateurs en matière de transport innovant et de ses filières ainsi que la création d'initiatives de concertation régionale afin de soutenir le rayonnement provincial et national du secteur du transport innovant et de ses filières dans la région. Le projet mettra à profit la présence de l'institut du véhicule innovant et des nombreuses entreprises phares de ce secteur.

4. Principaux objectifs

- Contribuer au projet d'électrification des transports contenu dans le *Plan pour une économie verte 2030*, développé par le gouvernement du Québec;
- Consolider le territoire de la MRC à titre de chef-lieu en matière de transport innovant, non seulement au Québec, mais à travers le monde;
- Créer, développer et contribuer à des projets en transport innovant et de ses filières;
- Mettre à profit la présence de l'Institut du véhicule innovant et de ses ingénieurs ainsi que celle des autres organismes, institutions et entreprises de la région pour développer et soutenir des projets en transport innovant;
- Réaliser des projets d'expérimentation marquants qui vont contribuer à rendre attractif le territoire de la MRC auprès des entreprises et de la main-d'œuvre de la filière des transports innovants.
- Optimiser les territoires des cinq municipalités dans le déploiement du projet pour bien marquer l'appartenance;
- Renforcer la collaboration et la concertation des acteurs du milieu afin de faire émerger des projets.

5. Échéancier

Étape	Date de début	Date de fin
Mise en œuvre	Date de la dernière signature de l'entente	31 décembre 2025

6. Montage financier

Source de financement	Montant	%
MAMH – Volet 3 – Projets « Signature innovation » du FRR	2 296 425 \$	83 %
Municipalité régionale de comté de La Rivière du Nord	459 285 \$	17 %
Total	2 755 710 \$	100 %